



## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale **637** del **07/10/2020**

Proposta **787** del **07.10.2020**

**OGGETTO:** Formazione procedura J-IRIDE della suite SICRAWEB - Impegno - CIG Z1D2EA4F18

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di ottobre nel proprio ufficio

#### *IL RESPONSABILE DI AREA*

**Premesso** che l'Ente ha già iniziato la migrazione verso la suite SICRAWEB della Maggioli S.p.A., acquistando le procedure J-DEMOS, J-SERFIN, J-PERS e J-IRIDE, rispettivamente per i Servizi Demografici, l'Area Economico-finanziaria, l'Ufficio Personale, Protocollo Informatico, Workflow procedurale, Delibere, Determinazioni, Decreti e Ordinanze;

**Visto** il preventivo del fornitore, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 25.11.2019 al n. 22996, relativo alla formazione per l'uso della procedura J-IRIDE, per la gestione del Protocollo Informatico, Workflow procedurale, Delibere di Consiglio e di Giunta, Determinazioni, Decreti e Ordinanze;

**Considerato** che occorre procedere alla formazione per l'utilizzo della procedura J-IRIDE;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.09.2020, con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e il Bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2022;

**Ritenuto** procedere all'impegno di spesa de quo;

**Accertata** la regolarità contabile richiesta il 02.07.2020 con n. prot. INAIL\_22873877 con scadenza validità il 30.10.2020;

**Dato atto** del rispetto:

- Del D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- Del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;
- Degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

**Dato atto**, altresì, che:

- Ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- E' accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 78/2009;
- Il numero di CIG è Z1D2EA4F18;
- Che trattasi di spese necessarie ed obbligatorie per consentire il normale e regolare funzionamento degli uffici, e che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi;

**Visti**

- Il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- La legge 7 Agosto 1990 n. 241;

- Il vigente regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il decreto sindacale n. 11/2019;

#### D E T E R M I N A

1. La premessa e l'allegato "DATI DEL FORNITORE" sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare al fornitore, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la formazione per l'uso della procedura J-IRIDE per l'importo complessivo di € 4.500,00, IVA esente;
3. Di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 30.11.2020;
4. Di costituire, pertanto, il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
01111.03.000013300 (133/0)	Installazione e configurazione ambiente J-IRIDE	4.500,00

5. Di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
6. Di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga nella fattura elettronica il numero di impegno riportato in calce e il numero di CIG;
7. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della fattura elettronica da inviare al CUF del Comune che è X8ZHRW;
8. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
  - è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE AREA AA.GG. e Risorse Umane  
Dr. Alfonso DELVECCHIO

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. 1268 del 7/10/2020 di € 4.500,00 - Capitolo 01111.03.000013300 (133/0);

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Dr. Gianfranco Bassi